



# 日本女子大学

JAPAN WOMEN'S UNIVERSITY

## JASMINE-Navi 操作方法について（保証人様用）

1. JASMINE-Navi へのログイン方法…………… 2
2. パスワード変更方法…………… 4
3. 学生時間割表の確認方法…………… 5
4. 成績の確認方法…………… 5
5. 成績評価基準について…………… 6
6. シラバス照会について…………… 7
7. JASMINE-Navi ご使用にあたって…………… 8

### 【推奨動作環境】

#### PC - OS

Windows 8.1/Windows 10(推奨)

Mac OS 11.x/10.15.x/10.14.x

#### PC - ブラウザ

Microsoft Edge、MozillaFirefox、Chrome、Safari

※各最新バージョン

#### スマートフォン - OS

iOS 12/13/14/15

Android 8.0/8.1/9/10/11/12

#### スマートフォン - ブラウザ

Safari、Chrome

## 1. JASMINE-Navi へのログイン方法

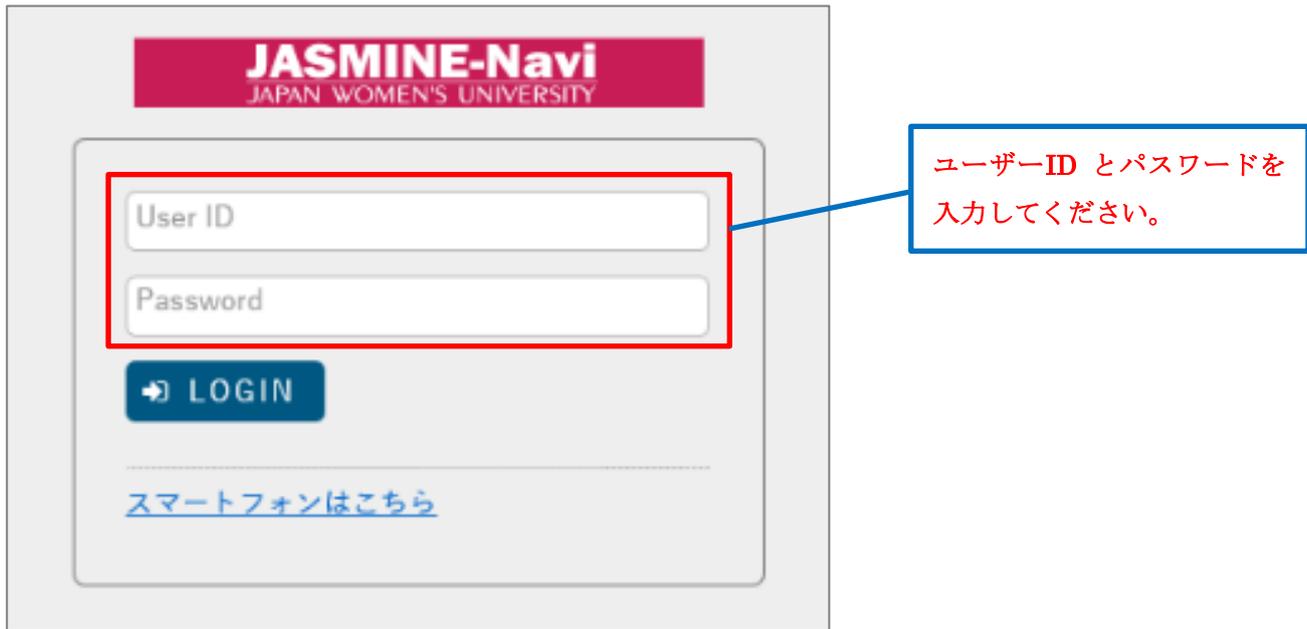
- ① 日本女子大学のホームページ (<https://www.jwu.ac.jp/unv/>) にアクセスし、画面上部のメニューから「保護者の方へ」をクリックしてください。



- ② 「保護者の方へ」のページから「成績照会について」をクリックし、その後「JASMINE-Navi」をクリックしてください。



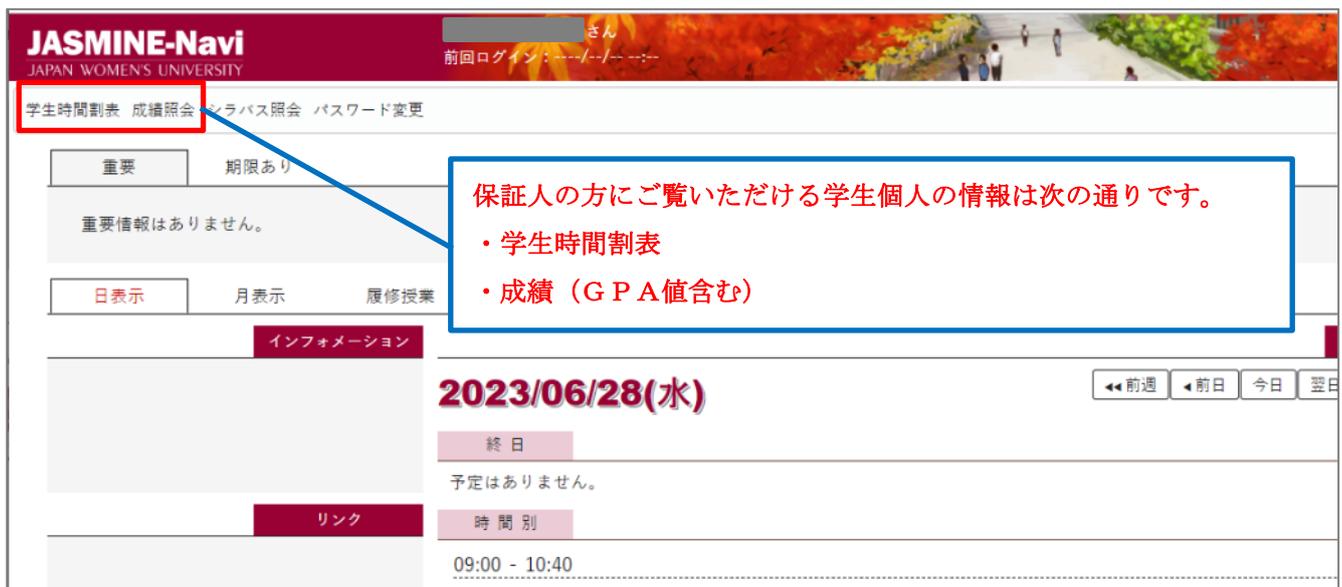
- ③ログイン画面に進んだら、ユーザーID (User ID) およびパスワード (Password) を入力し、「LOGIN」をクリックしてください。



ユーザーID とパスワードを入力してください。

スマートフォンはこちら

ログインすると、以下のようなホーム画面が表示されます。



保証人の方にご覧いただける学生個人の情報は次の通りです。

- ・学生時間割表
- ・成績 (GPA値含む)

2023/06/28(水)

終日  
予定はありません。

リンク  
時間別  
09:00 - 10:40

学生個人の成績等に関するお電話でのご質問は受け付けておりません。ご不明な点や履修についてのご質問は、学生本人が「学生証」を持参の上、事務局窓口で確認するようお願いください。

## 2. パスワード変更方法

個人情報を掲載しておりますので、必ず初期パスワードの変更をお願いいたします。



The screenshot shows the JASMINE-Navi homepage. At the top, there is a navigation bar with the university name and a user profile. Below it, a menu bar contains several items, with 'パスワード変更' (Change Password) highlighted by a red box. The main content area includes a '重要' (Important) section with a '重要情報はありません。' (No important information) message, a date display for '2023/06/28(水)', and a 'リンク' (Link) section.

以下の画面でパスワードの変更をすることが可能です。



The screenshot shows the password change form. It includes a list of fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), '新しいパスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)), '前回ログイン日時' (Last Login Date/Time), and 'パスワード変更日時' (Password Change Date/Time). The '新しいパスワード' and '新しいパスワード(確認用)' fields are highlighted with a red box. A '確認' (Confirm) button is also highlighted with a red box. A blue callout box points to the first two fields with the text: '現在のパスワードと新しく変更するパスワードをそれぞれ入力してください。' (Please enter your current password and the new password you want to change to, respectively.)

### 3. 学生時間割表の確認方法

【学生時間割表（確定版）の公開開始時期】 ●前期：4月下旬（予定） ●後期：9月下旬（予定）

メニューの「学生時間割表」をクリックすると、学生個人の時間割表を確認することができます。



※「学生時間割表」の表示例

The screenshot displays the '学生時間割表' (Student Class Schedule) page. A red box highlights the '2023' dropdown menu and the 'すべて対象' (All) filter button. A blue callout box points to these elements with the text: '表示したい期を選択することができます。(すべて対象・前期・後期)'. Another red box highlights the '表示' (Display) button, with a blue callout box pointing to it: '表示したい期を選択した後、「検索」をクリックすると、該当する期の時間割表が表示されます。'. Below the filters, a table shows the class schedule for '2023年度 前期' (2023 Academic Year, First Semester). The table has columns for '月曜日' (Monday), '火曜日' (Tuesday), and '水曜日' (Wednesday). The first row shows '中国語b入門 5' (Chinese b Introduction 5) on Tuesday and '基礎情報処理 ( )' (Basic Information Processing) on Wednesday. The second row shows 'プレゼンテーション・イングリッシュa 4.4 (数物)' (Presentation English a 4.4 (Math/Science)) on Monday and '身体運動Ia (数)' (Physical Education Ia (Math)) on Wednesday. A red box highlights a small icon in the bottom right corner of the first row's cell, with a blue callout box pointing to it: '各科目名の右下にある本のマークをクリックするとシラバス（授業内容）を確認できます。' (Clicking the book icon in the bottom right corner of each subject name allows you to check the syllabus (class content)).

### 4. 成績の確認方法

【成績の公開開始時期について】

●成績の公開時期は、学生への成績公開開始日に準じます。成績公開開始日は学生向けにお知らせいたしますので、学生本人にご確認ください。

メニューの「成績照会」をクリックすると、学生の成績照会が可能です。



※「成績照会」画面の表示例

成績の表示パターンを選択することができます。  
表示パターンを選択した後、「表示」をクリックしてください。  
「PDF」をクリックすると、PDFが作成されます。

こちらの欄に各授業科目の  
成績評価が表示されます。  
成績評価基準については、  
「5. 成績評価基準について」  
をご参照ください。

※GPA値の確認方法

(注)科目名の先頭に※が出力された科目は現在履修中です。

成績照会画面最下部に各年度・学期別の GPA 値  
推移表（一番下は通算 GPA 値）、その右側には  
グラフが表示されます。

※グラフは帳票出力されません。

5. 成績評価基準について

成績評価基準は下表のとおりです。

合否	合格					不合格	
評価	A+	A	B	C	P	F	X
目安	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	合格	59点以下	評価なし
評価基準	到達目標を十分に達成できている非常に優れた成績	到達目標を十分に達成できている優れた成績	到達目標を達成できている成績	到達目標を最低限達成できている成績	段階なし	到達目標を達成できていない成績	評価なし

「X＝評価なし」は、出席不良（授業時間数の2/3以下）、試験の受験放棄など成績評価の前提条件を満たしていないと授業担当者が判断したものです。

## 6. シラバス照会について

以下のメニューをクリックすると、シラバス（授業内容）照会が可能です。

The screenshot shows the top navigation bar of the JASMINE-Navi system. The header includes the logo 'JASMINE-Navi JAPAN WOMEN'S UNIVERSITY' and a user profile section with the name 'さん' and a login history indicator '前回ログイン: ---/---/---'. Below the header is a horizontal menu with four items: '学生時間割表', '成績照会', 'シラバス照会', and 'パスワード変更'. The 'シラバス照会' item is highlighted with a red rectangular box. Below the menu is a main content area with a '重要' button and the text '重要情報はありません。'. At the bottom, there are buttons for '日表示', '月表示', and '履修授業', along with an 'インフォメーション' button.

### シラバス検索画面

The screenshot displays the 'シラバス検索' (Syllabus Search) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot, with 'シラバス照会' highlighted. The main content area is titled 'シラバス検索' and includes a search criteria list on the left side, which is highlighted with a red box. The list contains the following items: '学科組織', '授業管理部署', '開講年度学期', '授業科目', '担当教員', '学年', '開講区分', '曜日', '時限', 'キーワード', and '対象授業'. To the right of the list are various search filters, including dropdown menus for 'すべて対象', '2023', and '前期', and input fields for '部分一致で検索'. Below the list is a 'クリア' button. At the bottom right, there is a yellow '検索' button with a magnifying glass icon. A blue arrow points from the search criteria list to a text box on the right.

各項目を入力してシラバス（授業内容）を閲覧したい授業科目を検索することができます。

（学生が履修中の科目のシラバス（授業内容）については、学生時間割表からも閲覧可能です。

「3. 学生時間割表の確認方法」をご参照ください。）

## 7. JASMINE-Navi ご使用にあたって

ご不明な点がございましたら、以下をご確認ください。

### ●『保証人アカウント通知書』が手元に届かない

→『保証人アカウント通知書』は学生本人に配付いたします(2022年度入学者より、WebによるJASMINEアカウント通知システムを通して確認することになっています)。保証人のアカウント情報については、学生本人にご確認ください。

個人情報保護法改正に伴い、保証人の方であっても学生情報の開示は第三者提供とされ、取り扱いが厳しくなりました。そのため学生本人を介して『保証人アカウント通知書』を配付することで、学生本人も自身の成績等閲覧に同意しているものとみなしております。また、個人情報保護の観点により、郵送やお電話での対応は受け付けておりません。

### ●アカウント通知書を紛失した/ユーザーID またはパスワードが分からなくなった パスワードを複数回間違えたためロックされてしまった

→アカウントの再発行手続きが必要です。手続きは学生本人が行います。

※再発行までに1週間程度かかります(時期等によってはさらにお時間をいただく場合もあります)。

- ① 学生本人が所定の書式を用意し、必要事項を記入してください。  
\*学生のJASMINE-Navi(固定情報)よりダウンロードまたは事務局窓口にて配付しています。
- ② 学生本人より所属キャンパス事務局窓口にて手続きをしてください。
- ③ アカウント初期化が完了次第、新しい『保証人アカウント通知書』を学生本人へお渡しいたします。

### ●保証人の変更をしたい

→事務局窓口にて学生本人による保証人の変更手続きが必要です。

変更手続き完了次第、新しい『保証人アカウント通知書』を学生本人へお渡しいたします。

<事務局>

学修支援課 Tel : 03-5981-3285